Директору муниципального казенного

учреждения «Управление наружной рекламы и информации»

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

Низамову А.Н.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя для юридических лиц, ФИО для физических лиц)

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения о согласовании информационных указателей (средств коммерческой навигации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просит

(полное наименование заявителя для юридических лиц, ФИО для физических лиц)

разрешить размещение и эксплуатацию информационного указателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование информационного указателя )

на месте, расположенном по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются **необходимыми и обязательными** для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

1. Заявление о выдаче разрешения о согласовании информационных указателей (средств коммерческой навигации);
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, предусмотренный законодательством РФ;
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя (доверенность);
4. Дизайн-проект информационного указателя (средства коммерческой навигации) с привязкой к территориальному размещению, с указанием предполагаемого места расположения и основных характеристик информационного указателя (средства коммерческой навигации), технических решений по обеспечению освещения информационного указателя в темное время суток (при необходимости), архитектурной привязкой к месту расположения в масштабе и цвете;
5. Проект конструкции, выполненный в установленном прядке (после положительного заключения Комиссии);
6. В случае размещения информационного указателя на земельном участке, здании, сооружении, принадлежащем на праве собственности частным лицам, либо организациям, заявитель указывает в заявлении информацию о законном владельце земельного участка, здания, сооружения и предоставляет договор на использование принадлежащего им объекта для размещения информационного указателя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель **вправе** представить.

1. Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – выписка ЕГРИП;
2. Для юридического лица:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);

 3. Топосъемка в масштабе 1:500.